

Service de la Vie Associative

Tél : 01.64.43.36.10

nchanfi@mairie-ozoir-la-ferriere.fr

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNÉE 2024

Nom de l'Association/organisme :

Première demande

Renouvellement de demande

- Le dossier de demande de subvention est à établir en 1 exemplaire papier original et une version informatique, datés et signés par le représentant légal de l'association.
- Le dossier doit être déposé au service Vie Associative au plus tard le :

15 décembre 2023 (délai impératif)

CRITERES ADMINISTRATIFS : (si ces critères ne sont pas remplis, le dossier n'est pas examiné et sera d'office retourné à son expéditeur). Par conséquent, prenez bien soin de cocher les cases correspondantes (oui ou non) pour chacun des critères ci-dessous :

1/ Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées :

- Conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901, votre inscription à la Préfecture de Seine-et-Marne est-elle régulière et légale ? : OUI NON

2/ Il est rappelé que toute association bénéficiant d'une subvention des pouvoirs publics peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à sa disposition. (Loi du 30 octobre 1935 art 1^{er})

3/ Il est impératif de remplir complètement cet imprimé et d'y joindre tous les justificatifs et éléments d'information utiles pour permettre au Conseil Municipal de statuer en toute connaissance de cause.

- Avez-vous transmis à la Ville ou joint au présent dossier de demande de subvention les procès-verbaux des Assemblées Générales ainsi que le rapport d'activité et le bilan financier certifié, validés par la dernière Assemblée Générale : OUI NON

4/ Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables et renvoyés à l'association.

Identification de votre association

Nom de votre association :

.....

Sigle de votre association :

Objet de l'association (tel qu'il ressort dans les statuts) :

.....

Adresse de son siège social :

Code postal : □ □ □ □ □ Commune :

Téléphone : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ Télécopie : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Courriel :

Numéro SIRET : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : □ □ □ □ □ Commune :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le : □ □ □ □ □ □ □ □

A

N° du récépissé de déclaration (loi du 1^{er} juillet 1901) :

Date de publication au Journal Officiel : □ □ □ □ □ □ □ □

Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ? Oui Non

Si oui vous précisez le(s)quel(s) :

Type et n° d'agrément :

attribué par :

en date du :

.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Non Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Non Oui

Date de la dernière Assemblée Générale (joindre le compte rendu) :

Composition du Bureau et du Conseil d'Administration :

	Nom Prénom	Adresse	Téléphone	Adresse électronique
Président				
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

II/- Description du projet associatif : (Vous pouvez joindre votre projet associatif en annexe ou nous expliquez en quelques lignes ci-dessous votre activité)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Participation aux manifestations municipales :

.....

.....

.....

III/ - Description des créneaux d'activités habituels de l'association

- Le nombre d'heures hebdomadaires :

- Les lieux et activités :

III/ - Statistiques quantitatives :

NOMBRE D'ADHERENTS ET MONTANT DE LA COTISATION				
	NOMBRE D'ADHERENTS ADULTES	MONTANT DE LA COTISATION	NOMBRE D'ADHERENTS - 18 ANS	MONTANT DE LA COTISATION
Ozoiens				
Hors Ozoir				

IV/- Ressources Humaines :

LIBELLE	TOTAL	TEMPS PLEIN	TEMPS PARTIEL
Nombre de bénévoles			

LIBELLE	TOTAL	TEMPS PLEIN	TEMPS PARTIEL	CDI	CDD	CAE	CONTRAT D'AVENIR	ADULTES RELAIS	AUTRES
Nbre de salariés									

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

2-1

Exercice 20 _____

date de début : _____

date de fin : _____

DEPENSES		Montant réalisé en €	RECETTES (2)	Montant réalisé en €
60 - ACHATS			70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
	Matières et fournitures		Marchandises, produits des activités annexes	
	Eau, gaz, électricité		prestations de services	
	Fournitures d'entretien et de bureau-petit équipement		Cotisations	
61 - SERVICES EXTERIEURS			Autres recettes	
	Locations			
	Assurances		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	Documentations/études et recherches		Etat : (Précisez le ministère sollicité (s))	
	Travaux d'entretien et de réparation		-	
62 - AUTRES SERVICES			-	
	Honoraires		Région	
	Déplacements		Département	
	Missions et réceptions		-	
	Frais postaux-Téléphone		-	
	Divers		Commune	
63 - IMPÔTS ET TAXES			- droit commun	
64 - CHARGES DE PERSONNEL			- Politique de la ville	
	Rémunérations		Autres subventions (précisez)	
	Charges sociales		CNASEA	
	Autres charges du personnel		FSE	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			CAF	
66 - CHARGES FINANCIERES				
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			75 - AUTRES RECETTES	
68 - DOTATIONS			76 - PRODUITS FINANCIERS	
	Amortissements		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
	Provisions		78 - Reprises amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES			FONDS DEDIES	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			TOTAL DES PRODUITS	
	Secours en nature (alimentaires, vestimentaire...)		Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
	Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL			TOTAL	

A Ozoir-la-Ferrière, le

Cachet de l'association

Nom, prénom et signature en original du Président

BUDGET PRÉVISIONNEL EQUILIBRÉ DE L'ASSOCIATION

2-2

Exercice 20 _____

date de début : _____

date de fin : _____

DEPENSES	Montant (3) EN EUROS	RECETTES (2)	Montant (3) EN EUROS
60 - ACHATS		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Matières et fournitures		Marchandises, produits des activités annexes	
Eau, gaz, électricité		prestations de services	
Fournitures d'entretien et de bureau-petit équipement		Cotisations	
61 - SERVICES EXTERIEURS		Autres recettes	
Locations		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Assurances		Etat (Précisez le ministère sollicité (s))	
Documentations/études et recherches		-	
Travaux d'entretien et de réparation		-	
62 - AUTRES SERVICES		Région Ile-de-France	
Honoraires		Département Seine et Marne	
Déplacements		-	
Missions et réceptions		-	
Frais postaux-Téléphone		Commune	
Divers		- Droit commun	
63 - IMPÔTS ET TAXES		- Politique de la ville	
Rémunérations		CNASEA	
Charges sociales		FSE	
Autres charges du personnel		CAF	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		75 - AUTRES RECETTES	
66 - CHARGES FINANCIERES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68 - DOTATIONS		78 - Reprises amortissements et provisions	
Amortissements		FONDS DEDIES	
Provisions			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaire...)		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

A Ozoir-la-Ferrière, le

Cachet de l'association

Nom, prénom et signature en original du Président

Attestation sur l'honneur

3

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de :€

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ⁽¹⁾ :

Au Compte bancaire ou postal de l'association (ne pas oublier de joindre un RIB au dossier) :

Fait, le à

Cachet de l'association

Signature

1- Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Détails des pièces à joindre en annexe à votre demande de subvention

4

Vous devez joindre obligatoirement :

- ⇒ **Le Procès-Verbal ou le Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale,**
- ⇒ **Le Rapport d'activité de l'année précédente** s'il n'est pas inclus dans le Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale.

Pour une première demande,

- ⇒ Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire ;
- ⇒ **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du bureau, du conseil,);
- ⇒ **Le relevé d'identité bancaire ou postal** de votre association.
- ⇒ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**

Pour un renouvellement,

- ⇒ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;**
- ⇒ La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé.**
- ⇒ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- ⇒ **Le relevé d'identité bancaire ou postal** de votre association.

1) Votre demande de subvention de droit commun est inférieure à 500 euros,

Vous n'avez pas à fournir d'autres documents, il vous suffit de remplir le dossier et de le faire signer par le représentant légal avant de l'envoyer au Service Vie Associative.

2) Si la somme des demandes de subventions perçues auprès des différentes autorités administratives est inférieure à 30 000 €, joindre :

- ⇒ Les derniers comptes approuvés (bilan et compte de résultat).
- ⇒ Le dernier rapport d'activité approuvé.

3) Si votre (ou vos) demande(s) de subvention perçue auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure (s) à 30 000 €, joindre :

- ⇒ Les derniers comptes approuvés. Composés du bilan et du compte de résultat signés et certifiés conformes par un expert comptable.
- ⇒ Un rapport du commissaire aux comptes de l'association devra être fourni si le total des subventions perçues par l'association dépasse **153 000 €.**
- ⇒ Le dernier rapport d'activité approuvé.

4) Les associations dont la subvention municipale dépasse 23 000 € devront conclure une convention d'objectifs avec la Ville d'Ozoir-la-Ferrière.

Pour toute aide,
le service de la Vie Associative se tient à votre disposition pour échanger et vous aider à la
compréhension du dossier de demande de subvention.

C'est pourquoi nous vous invitons à prendre rendez-vous auprès du service vie associative
par téléphone au 01.64.43.36.10 ou par mail à :
nchanfi@mairie-ozoir-la-ferriere.fr