

<b>FONCTION :</b>	<b>AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</b>	
<b>GROUPE DE FONCTION</b>		
<b>Direction/Service/Secteur</b>	Direction Enfance/Service Entretien et Restauration	
<b>MISSIONS DU POSTE</b>		
<p>L'agent remplit ses missions au sein de la Direction de l'Education Enfance Jeunesse pour le service Entretien-Restauration.</p> <p>L'agent d'entretien est placé sous l'autorité directe d'une cheffe d'équipe. Il est rattaché hiérarchiquement à la responsable de service.</p> <p>Il est amené à travailler en collaboration avec divers services et partenaires extérieurs.</p> <p>Au sein d'une équipe de travail, l'agent est chargé de l'entretien des locaux (nettoyage, désinfection et remise en état).</p> <p>Il intervient dans diverses manifestations organisées par la commune dans le cadre de la restauration.</p> <p>Il peut être amené à faire des remplacements au service Restauration.</p> <p>Entretien des locaux et le matériel en respectant les protocoles.</p> <p>Appliquer les consignes données par la cheffe d'équipe.</p>		
<b>SAVOIRS/SAVOIRS-FAIRE/SAVOIRS ÊTRE</b>		
<p>Posséder des connaissances sur les différentes techniques d'entretien, produits et matériels, notamment l'utilisation de la mono brosse et l'auto laveuse.</p> <p>Posséder une maîtrise correcte de la langue française pour être en capacité d'utiliser les fiches techniques des produits, réaliser les dosages et appliquer les protocoles.</p> <p>Connaître les procédures internes au service.</p> <p>Evaluer son travail et en tenir compte pour progresser.</p> <p>Etre ponctuelle et assidue.</p> <p>Etre vigilante à son hygiène, à sa tenue et à son vocabulaire.</p> <p>Posséder des aptitudes à travailler en équipe.</p> <p>Posséder de la rigueur.</p>		
<b>SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME</b>		
<p>Responsable du Service Entretien et Restauration</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Chef d'équipe</p>		
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>		
<p>Lieux de Travail : Différents sites de la ville</p> <p>Temps de Travail : Temps non complet</p> <p>Contraintes Particulières : Prise de fonction dès 6h du matin.</p> <p>Gestes et postures éprouvants exécutés répétitivement.</p> <p>Travail ponctuel samedi, dimanche, jours fériés, de nuit.</p> <p>Des modifications de planning peuvent intervenir en cours d'année (périodes de travail et lieux de travail) pour satisfaire les besoins liés aux nécessités de service.</p>		
<b>Validation DRH</b>	<b>Visa Responsable Hiérarchique</b>	<b>Visa agent</b>
<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Ozoir, le :</b></p> <p><b>Signature</b></p>	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Ozoir, le :</b></p> <p><b>Signature</b></p>	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Ozoir, le :</b></p> <p><b>Signature</b></p>