

<b>FONCTION :</b>	<b>DIRECTEUR-TRICE</b>	
<b>GROUPE DE FONCTION</b>		
<b>Direction/Service/Secteur</b>	<b>SERVICES TECHNIQUES</b>	
<b>MISSIONS DU POSTE</b>		
<p><b>Participer à la définition et à la mise en œuvre des stratégies et des choix de la direction.</b>  <b>Diriger, coordonner et animer l'ensemble de la direction.</b>  <b>Coordonner et piloter les projets de la direction.</b>  <b>Etre un référent dans son domaine pour accompagner les élus et les autres directions.</b></p> <p><u>Socle commun aux encadrants à retrouver dans leur fiche de poste</u>  <b>Evaluer, Contrôler et participer à l'amélioration de l'activité</b>  <b>Piloter et optimiser les ressources</b> (<i>les marchés, les achats, les fluides, le budget, les subventions, management du personnel</i>)  <b>Mettre en place des outils de suivi et de bilan des activités réalisés</b>  <b>Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité</b>  <b>Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation ou de nouveaux outils</b> (<i>accompagner le développement des compétences et l'amélioration des pratiques professionnelles</i>)</p>		
<b>SAVOIRS/SAVOIRS-FAIRE/SAVOIRS ÊTRE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudes managériales (encadrement et motivation d'équipe, conduite de réunion, accompagnement au changement, gestion de conflit...).</li> <li>• Connaissances générales dans les domaines techniques (Sécurité des agents et du patrimoine, Bâtiments, Voiries, Espaces verts, Fêtes et Cérémonie, assainissement, eau potable, transports, gestion du domaine publique...).</li> <li>• Connaissances des règles des marchés publics et des finances locales.</li> <li>• Aptitudes relationnelles en interne (services, directions, élus) et externe (Département, Région, Etat...).</li> <li>• Capacité à initier, construire et assurer les suivis des projets.</li> <li>• Analyser et maîtriser les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques.</li> </ul>		
<b>SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME</b>		
<p>Directeur Général des Services  ↓  DGA Urbanisme Patrimoine et Services Techniques  ↓</p>		
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>		
<p>Lieux de Travail : 19 – 21 Rue Beudelet OZOIR LA FERRIERE  Temps de Travail : 37H30  Contraintes Particulières : Déplacements fréquents, grande disponibilité, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations.</p>		
<b>Validation DRH</b>	<b>Visa Responsable Hiérarchique</b>	<b>Visa agent</b>
<b>Nom :</b> <b>Ozoir, le :</b> <b>Signature</b>	<b>Nom :</b> <b>Ozoir, le :</b> <b>Signature</b>	<b>Nom :</b> <b>Ozoir, le :</b> <b>Signature</b>