

FONCTION :	CHARGE DE COMMUNICATION
GROUPE DE FONCTION	2
Direction/Service/Secteur	Communication
MISSIONS DU POSTE	
<p>Sous l'autorité du responsable du service communication, le ou la chargé(e) de communication participe à la mise en œuvre de la politique de communication de la ville d'Ozoir-la-Ferrière, en pilotant l'instruction des dossiers de communication en autonomie ou en équipe, dans le respect du brief et des délais.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir et mettre en œuvre les plans et actions de communication internes et externes, au contact des services municipaux : création, validation, fabrication, diffusion, - Créer et décliner des supports de communication pour le print et le web : affiches, flyers, dépliants, brochures, bandeaux web, contenus RS... - Rédiger des contenus rédactionnels adaptés aux supports et aux cibles : magazine de la ville, site internet, réseaux sociaux, brochures thématiques... - Réaliser des reportages photo sur la vie de la commune. <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la gestion de la photothèque 	
SAVOIRS/SAVOIRS-FAIRE/SAVOIRS ÊTRE	
<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des logiciels de PAO (suite Adobe) et de la chaîne graphique, - Connaissance des techniques de prise de vues audiovisuelles - Capacité à rédiger dans un style synthétique et percutant - La connaissance de la vidéo est un plus <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques de communication et de mise en page - Capacité à reformuler des contenus (rewriting), - Force de proposition - Bon niveau d'orthographe, qualités rédactionnelles appréciées - Notions du code typographique - Intérêt et implication pour les projets du service, <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du travail en équipe, souplesse et bon relationnel - Ouverture d'esprit, sens de l'écoute, perspicacité - Rigueur, organisation, polyvalence, - Capacité d'initiative et de travail en autonomie <p>Formation :</p> <p>Formation supérieure en communication</p>	
SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME	
<p>Responsable du service communication</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Chargé de communication / vidéaste</p>	
CONDITIONS DE TRAVAIL	
Lieux de Travail : Hôtel de Ville – service communication	



Ozoir-la-Ferrière

RESSOURCES HUMAINES

FICHE DE POSTE

Année de Mise à jour 2022

Temps de Travail : Complet

Contraintes particulières :

- Rythme de travail souple, pics d'activité liés à la production des supports
- Disponibilité certains soirs ou week-end (reportages photo/vidéo).

Validation DRH	Visa Responsable Hiérarchique	Visa agent
Nom : Ozoir, le : Signature	Nom : PIRAUD Stéphane Ozoir, le : Signature	Nom : Ozoir, le : Signature