

AFFICHÉ
LE 21.12.2023.



Documentation détaillée

MODULE GEODP-PLACIER

Dernière mise à jour :
Octobre 2020

The logo for 'iltra' is in a bold, lowercase, sans-serif font. The letters 'i', 'l', and 't' have small dots above them, and the 'r' has a small dot to its right.

Solutions informatiques 35 rue du Château d'Orgemont - 49 000 ANGERS -

REÇU EN PREFECTURE
www.iltra.fr le 20/12/2023
Application agréée E-legalite.com
99_DE-077-217703503-20231214-DEL IB_410_2

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Spécialiste dans l'informatisation des occupations du domaine public pour les mairies, ILTR a développé une solution permettant aux collectivités locales de faciliter la gestion des droits de place. Solution incontournable depuis plus de 15 ans pour faciliter la gestion et le suivi de vos marchés, GEODP-PLACIER est aujourd'hui utilisé dans plus de 1.000 mairies.

GEODP-PLACIER est un logiciel full web, accessible par internet. Le nombre d'accès en simultané est illimité. Cette solution permet aux collectivités locales de faciliter la gestion des droits de place sur un seul progiciel innovant. Muni d'un smartphone, d'une imprimante et d'un logiciel sur PC, vous pouvez dématérialiser toute la gestion des foires et marchés.

GEODP – PLACIER est un logiciel simple qui facilite votre gestion.

La gestion sur le terrain



- Gestion des dossiers
- Contrôle ou relevé d'infractions
- Prise de photo
- Gestion de l'assiduité des commerçants
- Facturation & Encaissement
- Impression de tickets
- Contrôle des pièces justificatives
- ...

La gestion au bureau



- Gestion d'un annuaire des commerçants avec des contacts et adresses de facturations
- Gestion complète des facturations et encaissements
- Bilans des finances, des activités commerciales
- Faciliter les versements en trésorerie
- ...

SUR LE TERRAIN

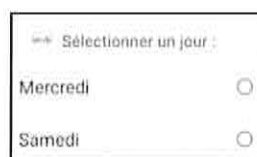
I. LES MARCHÉS

Connexion sur l'application avec un identifiant et un mot de passe.

Sur la page d'accueil on retrouve deux onglets :

En cliquant sur les « **marchés du jour** » on retrouve l'ensemble des manifestations qui ont lieu ce jour.

En cliquant sur « **tous les marchés** » on retrouve l'ensemble des activités créées par la ville.



Si le marché se déroule plusieurs fois dans la semaine, vous avez la possibilité de sélectionner le jour selon la date du marché.



Une fois le marché sélectionné on retrouve la liste de l'ensemble des commerçants qui sont connus sur la ville.

II. LES COMMERÇANTS

Vous avez accès à la liste des commerçants par marché, avec la possibilité de les filtrer par statut de commerçants (passager, abonné, titulaire ...).

Possibilité de rechercher les commerçants par statut, par nom ou par numéro d'emplacement.



A. ENCAISSEMENT DES COMMERÇANTS PASSAGERS

Pour encaisser un **commerçant passager** : cliquer sur son nom puis sur l'onglet Article. Vous retrouverez l'ensemble des articles du marché en fonction de la délibération tarifaire de la ville.



Il est possible d'indiquer les quantités d'articles utilisés par le commerçant ainsi que le nombre de jour d'occupation du marché.

L'application effectue le calcul, qui définit le montant de l'article pour ce commerçant. Vous pouvez refaire la manipulation autant de fois que vous avez de tarif.



Une fois que vous avez sélectionné l'ensemble de vos articles, vous pouvez alors sélectionner le mode de règlement, que vous aurez paramétré au préalable.

Une fois que l'encaissement est validé, le reçu de paiement sort de l'imprimante. Si le mail du commerçant est enregistré, une copie du reçu de paiement est également envoyée par mail.



Le nom du commerçant passe au vert car sa facture a bien été réglée.

Lorsque vous recliquez sur son nom, vous pouvez à tout moment retrouver les anciens tickets que vous pouvez réimprimer avec la mention « duplicata ».

Détails du ticket

Sur le reçu de paiement, l'ensemble des informations règlementaires y sont intégrées :

- Entête et pied de page (paramétrable)
- Numéro du ticket unique (année de l'exercice / numéro smartphone / code marché / compteur)
- Date et heure d'encaissement
- Nom du commerçant et activité commerciale
- Détail des articles facturés
- Mode de règlement

SARL ILTR 5 Av de La Ballue 49000 Angers 02 41 72 16 33	

Ticket 0-1413827874 Le 02/06/2006 10:29:59 Uti No 1 SARL DUFOURNEAU	
Electricité	2.39
2.39 X 1	
Mettre Carré	11.40
0.60 X 19	
Reglement : Espèces	
Total HT	11.53
Total TVA	2.26
Total TTC	13.79

ATTENTION Perturbation du marché Lundi 5 juin pour cause de trava ux	


NOUVEAUTÉ


Pour répondre au **décret 2018-689** du 1^{er} août 2018 sur la dématérialisation des paiements, ILTR vous propose une solution de paiement par carte bancaire. Le composant de paiement NEPTING (agrée par la DGFIP) a été intégré à l'application GEODP-PLACIER afin de faciliter vos versements en trésorerie. (Cf. Annexe : Fiche fonctionnalité « Paiement par carte bancaire »).

B. ENCAISSEMENT DES COMMERÇANTS TITULAIRES

Pour les commerçants qui paient à chaque marché, titulaire d'un même emplacement, vous avez la possibilité de paramétrer un ticket type sur la plateforme du logiciel. Quand on rentre dans la fiche du commerçant on retrouve l'ensemble des tarifs qui lui sont déjà attribués. Cela vous permet de faire payer le commerçant à chaque marché tout en évitant de resélectionner les tarifs.

C. ENCAISSEMENT DES COMMERÇANTS ABONNÉS

Les commerçants abonnés paient selon la période qui va être définie par la ville (mensuelle, trimestrielle...). Vous pourrez alors via le logiciel, lancer un lot de facturation pour tous les commerçants abonnés. Lorsque cette facturation est lancée, les commerçants sont référencés en rouge  sur le smartphone ce qui signifie qu'une facture est en attente de paiement.

Si le commerçant décide d'effectuer son paiement, il suffit de cliquer sur la facture en rouge puis sur .

Vous pouvez alors choisir le mode de règlement.


Une fois que la facture est réglée, le nom du commerçant repasse en blanc.




III. LE SUIVI ADMINISTRATIF


Concernant le suivi administratif des commerçants il y a plusieurs possibilités :

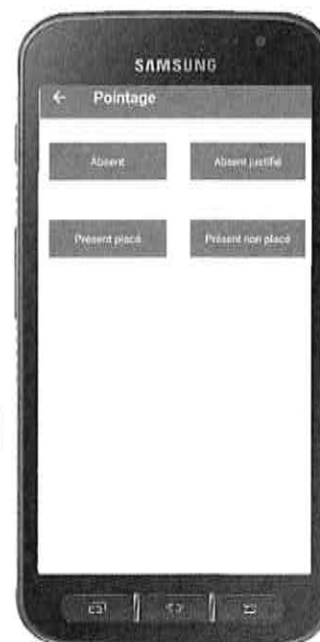
A. GÉRER L'ASSIDUITÉ DES COMMERÇANTS

Sur l'application, le curseur passe au vert  lorsque le commerçant est présent. Cette manipulation se fera automatiquement pour tous les commerçants non abonnés.

A partir du moment où ils ont eu un ticket d'encaissement, ils sont notés par défaut.

Tous les commerçants qui n'ont pas eu de ticket sont noté .


Les abonnés, qui eux ne payent pas sur chaque marché, sont donc noté absent. Le placier à la possibilité de cliquer sur le curseur  du commerçant et de définir si le commerçant est Absent, Absent justifié, Présent placé ou Présent non placé.



Vous avez la possibilité de paramétrer par défaut que les commerçants abonnés sont présents. Le placier devra simplement noter les absents.

À tout moment, un accès à l'historique des dernières présences / absences sur les derniers marchés est consultable.

B. GÉRER LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Il est possible de gérer depuis l'application le suivi des documents administratifs. Lorsque le trombone est rouge  cela signifie qu'un document n'est plus à jour.

La liste des documents à contrôler est entièrement paramétrable (Kbis, Assurance ...).

En cliquant sur ce trombone, vous retrouverez l'ensemble des pièces justificatives. On y retrouve le numéro de document et la date de début et de fin de validité de chaque document. Lorsque la date de fin est dépassée vous recevez une alerte sur votre smartphone. Vous avez la possibilité de mettre à jour ou ajouter un document directement sur le marché avec la possibilité de prendre une copie du document via l'appareil photo intégré à l'application.



C. GÉRER LES CONSTATS

Vous avez la possibilité de gérer les constats en cliquant sur avec une liste paramétrable de constats qui permet d'appliquer à un commerçant une infraction et de la justifier par l'ajout d'une pièce jointe (ex : photo).

Cliquez sur pour envoyer le constat au logiciel afin de faire le suivi administratif.



D. GÉRER LES INFORMATIONS SUR LE COMMERÇANT

En cliquant sur vous pourrez rentrer dans la fiche du commerçant sur laquelle vous pourrez retrouver ses informations nominatives qui sont paramétrables.

Lorsque l'e-mail du commerçant est renseigné, vous aurez la possibilité d'envoyer une copie du ticket d'encaissement par mail.

IV. DIVERS


A. AJOUTER UN COMMERÇANT

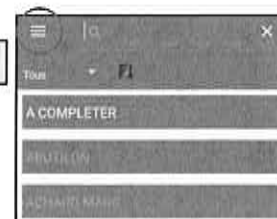
Si vous souhaitez ajouter un commerçant dans la base, vous devez rentrer le nom du commerçant dans la barre de recherche.




Puis vous avez la possibilité de lui créer sa fiche en cliquant sur le bouton si le commerçant n'existe pas dans le logiciel. Vous pouvez alors remplir la fiche exploitant avec les informations que vous avez. Cliquez sur pour enregistrer le commerçant.

B. TIRAGE AU SORT

Dans le menu en haut à gauche, vous trouvez  Tirage au sort si vous souhaitez placer vos commerçants en faisant des tirages au sort. Le tirage au sort permet d'enregistrer les commerçants inscrits au tirage au sort, et de sortir une liste aléatoire.




C. ÉTAT DE CAISSE

Vous trouverez également dans le menu, l'onglet  État de caisse qui permet au régisseur d'avoir accès au total des encaissements sur une journée.

Vous pourrez imprimer le ticket d'état de caisse sur l'imprimante.



D. DERNIÈRES FACTURES

Vous pourrez également retrouver dans le menu, l'onglet  Dernières factures qui vous permet d'accéder rapidement aux derniers tickets qui ont été encaissés.

Cela vous permet d'imprimer des duplicatas rapidement.



SUR LE LOGICIEL

I. GESTION DES MARCHÉS

Dans le menu marchés vous retrouvez l'ensemble des activités de la ville. Pour chaque marché vous aurez la possibilité de paramétrer toutes les règles de gestion (abonnements, périodicité, nombre d'emplacements maximum...) pour automatiser chaque démarche.

Dans le menu marché, vous retrouver l'ensemble des marchés avec leur nom, la date du dernier rassemblement et les jours de marché.

Mervilla	01/09/2020	Mer Sam
Jean Jaures	01/09/2020	Jeu

Lorsque vous cliquez sur la date du marché, vous retrouverez l'ensemble des informations pour chaque marché.

Dans la rubrique **Encaissements** vous retrouvez le détail de tous ce qui s'est passé sur ce jour de marché avec le nom des commerçants qui ont été encaissé, le statut du commerçant, le nombre de duplicata, le numéro du ticket, le mode de règlement et le montant. Vous avez la possibilité de télécharger chaque ticket et de le réimprimer si besoin.


ACHARD THIERRY	Passager	0	TIC2020-02-01-000010	Chèque	11,32 €
----------------	----------	---	----------------------	--------	---------

Dans la rubrique **Bilan de marché** vous retrouvez le bilan de tous ce que vous avez encaissé (par tarif et par mode de paiement) ainsi que le montant total des encaissements.

Dans la rubrique **Pointages** vous retrouvez le suivi des présents ou des absents. Vous avez la possibilité de les filtrer par le nom du client ou par le type de pointage.

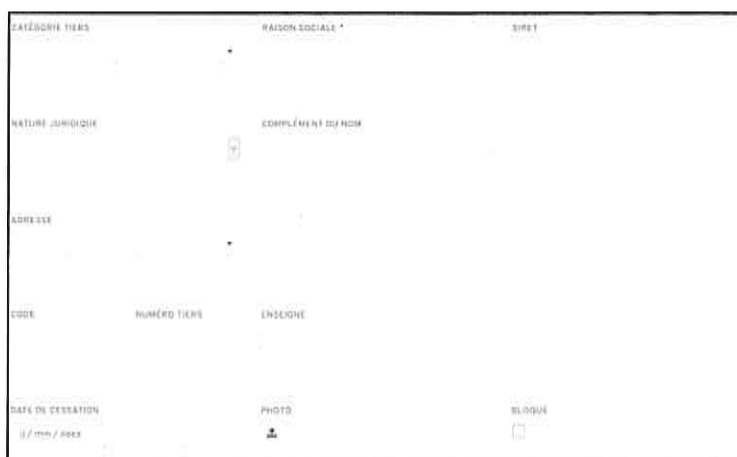
Dans la rubrique **Constats** vous retrouvez les constats avec les différentes infractions observées sur le terrain qui sont paramétrées par la ville.

II. GESTION DES CLIENTS

Dans le menu  Clients vous retrouvez l'ensemble des commerçants qui ont fréquenté au moins une fois les marchés de la ville.

Vous avez la possibilité de rechercher un commerçant en utilisant les filtres mais aussi d'ajouter un commerçant en cliquant sur 

En cliquant sur le nom du commerçant vous pouvez retrouver les informations sur le client avec la possibilité d'y ajouter une photo et de renseigner l'ensemble des informations (adresse, mails, Siret...)



The screenshot shows a form with the following fields:

- CATÉGORIE TIERS
- RAISON SOCIALE *
- SIRET
- NATURE JURIDIQUE
- COMPLÉMENT DU NOM
- ADRESSE
- CODE
- NUMÉRO TIERS
- ENSCONE
- DATE DE CÉSSATION
- PHOTO
- BLOQUÉ

Il peut être intéressant de renseigner l'adresse mail du commerçant car lorsque vous éditer un ticket d'encaissement, le commerçant reçoit une copie du ticket par mail.

Il est possible d'ajouter un annuaire de contact, qui peut être utilisé pour affecter plusieurs correspondants pour une même société.

NOUVEAUTÉ

En indiquant le numéro de Siret, la fiche client est automatiquement renseignée et/ou mise à jour. GEODP-PLACIER est interfacé avec la base de données DATA GOUV pour l'auto-remplissage des données.

Dans la rubrique **Fréquentations**

vous pourrez renseigner les jours sur lesquels un commerçant est présent et avec quel type de fréquentation (passager, abonné, titulaire...).

Vous aurez la possibilité, en cliquant sur le marché, d'ajouter des informations sur la fréquentation de ce commerçant (activité commerciale, numéro d'emplacement, articles ...). Ces informations serviront alors à automatiser les encaissements pour les titulaires et les abonnés.

Description	Prix	Quantité	Nombre de jour
Passagers tt march (m2)	1,07 €	0	0
Minimum de perception	2,01 €	0	0
Electricite 1 (march)	2,25 €	1	0
Taxe radevance speciale	0,50 €	0	0
Prix Total:		0,00 €	

Dans la rubrique **Documents** vous retrouvez un historique de tous les échanges (courriers, mail, campagne de communication...) avec ce commerçant.

Une fonction d'archivage client permet d'être en conformité avec le RGPD.

Il permet aussi d'archiver les commerçants qui ne fréquentent plus les marchés.

III. FACTURATION

A. ÉTAT DE CAISSE

Dans l'onglet + AJOUTER UNE FACTURE vous avez la possibilité de générer un lot de facturation.

En cliquant sur vous pouvez générer une nouvelle facture en sélectionnant un client puis en renseignant les quantités de tarifs que l'on souhaite lui affecter. Une fois la facture créée, vous avez la possibilité de l'éditer et de l'imprimer.

CRÉER UNE FACTURE						
PROFITS						
Merville	Mercredi	Passagers H march (m2)	1,07 €	Quantité	Nombre de jour	5,35
				4	1	
				5	1	
Merville	Mercredi	Minimum de perception	2,81 €	Quantité	Nombre de jour	2,81
				1	1	
Merville	Mercredi	Electrode (Marché)	2,26 €	Quantité	Nombre de jour	9,00
				4	1	
Merville	Mercredi	Taxe redevance spéciale	0,50 €	Quantité	Nombre de jour	0,50
				1	1	
Prix Total :						17,87 €

Vous avez également la possibilité de pointer un paiement au bureau, par exemple en cliquant sur . Vous pourrez alors enregistrer l'encaissement du commerçant en indiquant la date, le mode de règlement et le montant.

RÈGLEMENT DE LA FACTURE FACTURE 02 01 00000		
MONTANT TOTAL 17,87 €		
11/11/2023		
DATE	MONTANT	MODE DE RÈGLEMENT *
20/09/2023	17,87	Chèque
HEURE	NUMERO DE CHEQUE	BANQUE
MARTIN	123456	CA

B. GESTION DES ABONNEMENTS

Pour la gestion de la partie abonnement, il est possible de reconduire un lot de facturation des abonnements en cliquant sur le menu **Facturations** puis sur l'onglet **Abonnement par fréquentation**

Vous pourrez sélectionner le mode de facturation en fonction de la période et des différents marchés. Une fois validée, vous retrouverez l'ensemble de vos factures et préfacture. En déroulant la préfacture vous pourrez facilement effectuer le contrôle de cette dernière en pointant les dossiers à facturer. **+ AJOUTER UNE PRÉ-FACTURE D'ABONNEMENT**

Pour générer le lot facturation il vous suffit de cliquer sur la petite case .



Si vous retournez dans le menu **Facturation** vous pourrez retrouver l'ensemble des facturations d'abonnement qui ont été générés à l'unité. Vous avez la possibilité d'éditer en masse un lot de PDF avec l'ensemble des factures ou de les avoir au cas par cas.

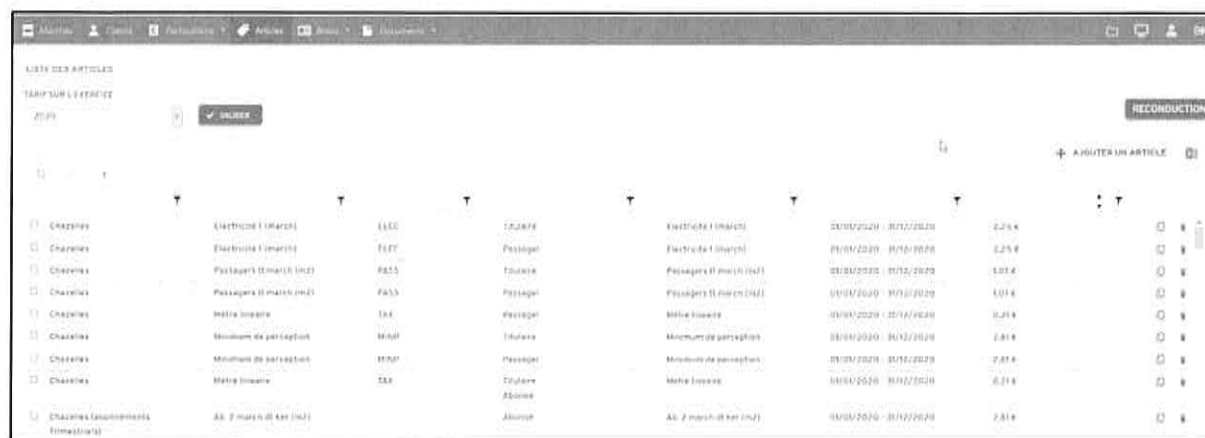
Ces factures sont remontées sur le smartphone pour l'encaissement terrain. Une alerte permet de visualiser rapidement les factures en attente de paiement.

NOUVEAUTÉ

Pour répondre au **décret 2018-689** du 1^{er} août 2018 sur la dématérialisation des paiements, ILTR vous propose une solution de paiement en ligne pour payer les factures via le site PAYFIT, directement relié à **GEODP-PLACIER**. (Cf. Annexe : Fiche Fonctionnalité « Paiement en ligne »)

IV. ARTICLES

L'onglet **Articles** reprend la délibération tarifaire de la ville. Vous retrouvez pour chaque marché l'ensemble des tarifs avec les règles de tarifications qui sont renseignés pour chaque article. Vous avez la possibilité d'identifier un prix qui peut être différent entre un abonné et un passager.



Marché	Catégorie	Code	Type	Description	Début	Fin	Prix	Actions
Charente	Electricité (Marché)	EEED	Taux	Electricité (Marché)	01/01/2020	31/12/2020	0,244	
Charente	Electricité (Marché)	ELET	Passager	Electricité (Marché)	01/01/2020	31/12/2020	0,254	
Charente	Passagers (Marché INZ)	PASS	Taux	Passagers (Marché INZ)	01/01/2020	31/12/2020	1,014	
Charente	Passagers (Marché INZ)	PASS	Passager	Passagers (Marché INZ)	01/01/2020	31/12/2020	1,014	
Charente	Métro Invoare	TXL	Passager	Métro Invoare	01/01/2020	31/12/2020	0,214	
Charente	Minimum de passagers	MINP	Taux	Minimum de passagers	01/01/2020	31/12/2020	2,814	
Charente	Minimum de passagers	MINP	Passager	Minimum de passagers	01/01/2020	31/12/2020	2,814	
Charente	Métro Invoare	TXL	Taux	Métro Invoare	01/01/2020	31/12/2020	0,214	
Charente	Métro Invoare	TXL	Taux	Métro Invoare	01/01/2020	31/12/2020	0,214	
Charente	Ab. 2 Marché INZ		Abonné	Ab. 2 Marché INZ	01/01/2020	31/12/2020	7,814	

En cliquant sur **RECONDUCTION** vous avez la possibilité de reconduire en masse l'ensemble des tarifs d'une année à l'autre, avec l'application d'une augmentation si besoin.



RECONDUCTION

RECONDUIRE SUR :

2021

VI. DOCUMENTS

A. Pièces justificatives

En cliquant dans l'onglet **Documents**, sur le module vous pourrez accéder aux pièces justificatives (cf. documents administratifs récoltés avec le smartphone). Vous pourrez faire ressortir la liste des documents en fonction de la sélection de différents filtres. Vous avez la possibilité de modifier une pièce justificative pour la mettre à jour.



Vous pouvez également ajouter une pièce justificative en cliquant sur le bouton **+ AJOUTER UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE**.

Ce document sera automatiquement intégré dans le dossier du commerçant.



B. Campagnes de communication

Via l'onglet **Documents**, dans le module **Documents** vous pourrez lancer des campagnes de communication soit par l'envoi de courrier ou l'envoi de mail. L'envoi de ces campagnes de communication peut être ciblé grâce aux différents filtres que l'on peut appliquer.

En cliquant sur **FAIRE LA GÉNÉRATION DE MAIL** vous pouvez générer l'envoi de mail à un destinataire ou en masse à partir de modèles de mails déjà paramétrés.


En cliquant sur **FAIRE LA GÉNÉRATION DE DOCUMENT** VOUS OUVREZ un onglet qui vous permettra de générer l'envoi de documents en masse ou à l'unité grâce à des modèles de documents paramétrés.

Les modèles de mails et de documents sont paramétrables et modifiable simplement à tout moment :

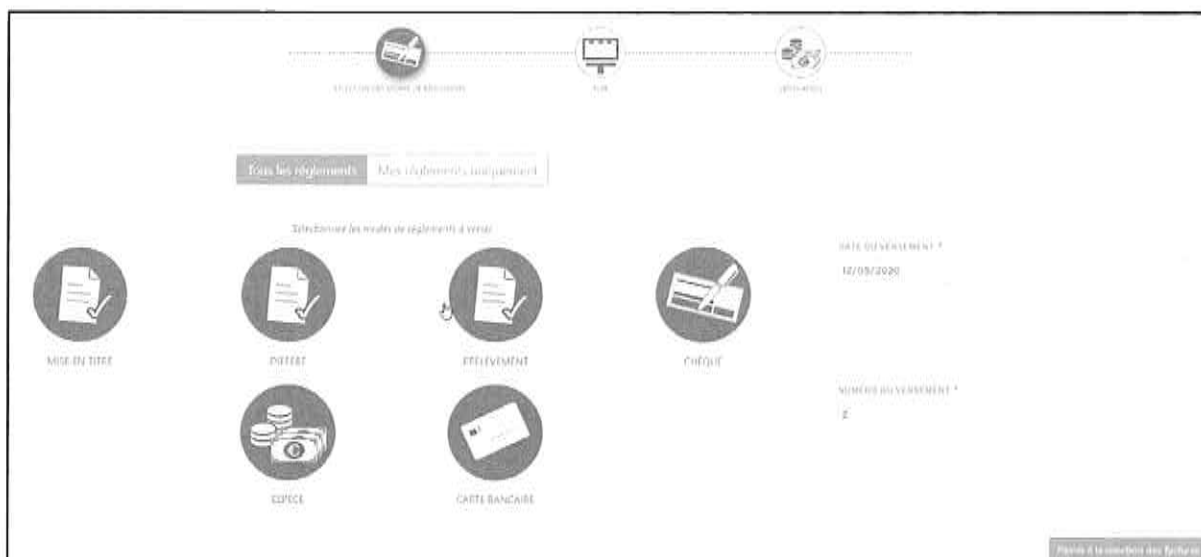
En cliquant sur l'onglet **Documents** avec le module **Cartes** vous pourrez mettre en place une carte pour vos commerçants. Le modèle est personnalisable (coordonnées, photo du commerçant, logo de la ville, fréquentations...). Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton situé à côté **TAMIC SAMUEL** du nom du commerçant **GÉNÉRER** puis, il vous suffira de cliquer sur pour créer la carte de visite du commerçant.

Chaque modèle de carte intègre un code barre qui est alors lisible sur le marché via le smartphone.

VII. VERSEMENTS

Le menu versement  du logiciel va permettre de consulter tous les dépôts en trésorerie qui ont été fait. Il permettra également au régisseur de faire son versement avant d'aller faire son dépôt en trésorerie en cliquant sur **+ AJOUTER UN VERSEMENT**

Tous les documents comptables et règlementaires seront alors automatiquement générés. D'ici vous pourrez : cloisonner un versement par mode de règlement.



À l'étape d'après il vous sera possible de visualiser l'ensemble de vos encaissements et de sélectionner ceux à intégrer au versement.

Administration des versements à venir

Tout sélectionner

CHATELAIN

NOEL

MAIRIE RD

NEVILLE

DUVAL

Mise en titre: 0,00 € Offres: 0,00 € Prélèvement: 0,00 € Chèque: 35,12 € Espèce: 431,67 € Carte Bancaire: 50,21 € Total: 661,91 €

Administration des factures Liquidation à venir

Tout sélectionner

18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000
AGATHE PELLÉ	AGATHE PELLÉ	AGATHE PELLÉ	MARIA FABRICE
Total: 34,00 €	Total: 11,12 €	Total: 7,68 €	Total: 12,27 €
30/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000
ANITA BAHN CHABAL	AGATHE PELLÉ	AGATHE PELLÉ	ALVARO LER
Total: 20,00 €	Total: 9,00 €	Total: 0,00 €	Total: 2,27 €
18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000	18/0000-02-01-00000	
AGATHE PELLÉ	AGATHE PELLÉ	AGATHE PELLÉ	
Total: 54,00 €	Total: 0,00 €	Total: 16,47 €	

Mise en titre: 0,00 € Offres: 0,00 € Prélèvement: 0,00 € Chèque: 35,12 € Espèce: 431,67 € Carte Bancaire: 50,21 € Total: 661,91 €

La dernière étape du versement permet de faire la ventilation des espèces.

Administration des versements à venir

Tout sélectionner

CHATELAIN

NOEL

MAIRIE RD

NEVILLE

DUVAL

Mise en titre: 0,00 € Offres: 0,00 € Prélèvement: 0,00 € Chèque: 517,00 € Espèce: 0,00 € Carte Bancaire: 0,00 € Total: 517,00 €

Administration des factures Liquidation à venir

Tout sélectionner

1

Total à verser: 0,00 €

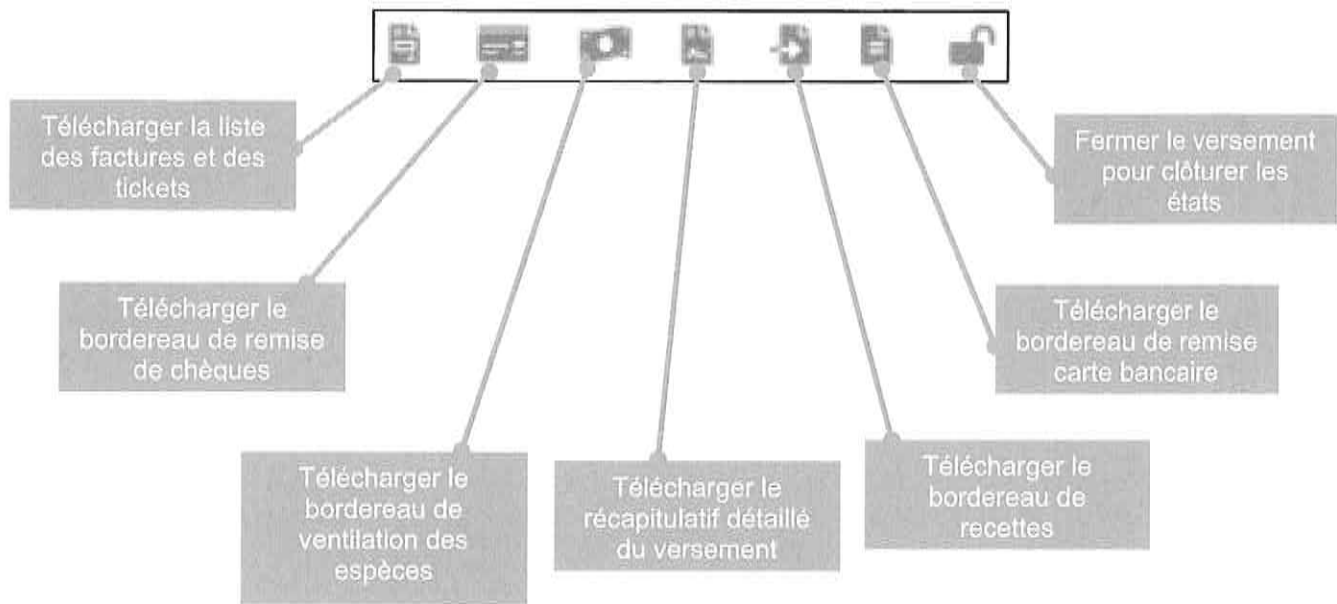
Actuellement versé: 0,00 €

Reste à verser: 0,00 €

La ventilation des espèces est présentée ci-dessous.

Mise en titre: 0,00 € Offres: 0,00 € Prélèvement: 0,00 € Chèque: 517,00 € Espèce: 0,00 € Carte Bancaire: 0,00 € Total: 517,00 €

Une fois votre versement effectué vous allez retourner sur la page contenant tous vos versements et d'ici il vous sera possible d'éditer vos documents :



FICHE MATÉRIEL

SMARTPHONE

Samsung Xcover 4



AVANTAGES PRODUIT

- Surface adhérente, utilisable avec des gants
- Archivage des infractions : 5 - 13 MP (2 capteurs)
- Batterie longue durée Li-ion, 2800 mAh
- Prise en main idéale : écran 5 "



LE LOGICIEL

- Encaissements simplifiés
- Envoi des données en temps réel
- Possibilité de jumelage (imprimante bluetooth, terminal de paiements carte bancaire...)
- PLACIER CAISSE PARKING
 TERRASSE VOIRIE TLPE



WWW.GEODP.COM

Solution éditée par

REÇU EN PREFECTURE

35 rue du Château d'Orléans
Le 20/12/2023

Application agréée E-legalite.com

Contactez nous : tel: 02.41.72.16

99_DE-077-217703503-20231214-DEL IB_410_2

FICHE MATÉRIEL

IMPRIMANTE
Samsung Bixolon



AVANTAGES PRODUIT

- Technologie d'impression : thermique directe
- Impression de qualité : résolution 203 dpi
- Batterie longue durée Li-ion 7.4, 2000 mAh
- Impression rapide : 88 mm / sec
- Prise en charge des graphismes définis par l'utilisateur



Résistant aux chocs



Résistant à l'humidité



-15° à 50°



412 g



WiFi



x1

USB



Bluetooth

LE LOGICIEL

- Transportable facilement avec sa housse qui se clip à la ceinture
- Changement de rouleau papier facilité
- Édition de tickets
- PLACIER CAISSE PARKING
- TERRASSE VOIRIE

WWW.GEODP.COM

Solution éditée par

REÇU EN PREFECTURE

35 rue du Château

le 20/12/2023

Contactez nous : tel. 02.41.72.16

Application agréée E.legalite.com

99_DE-077-217703503-20231214-DEL16_410_2

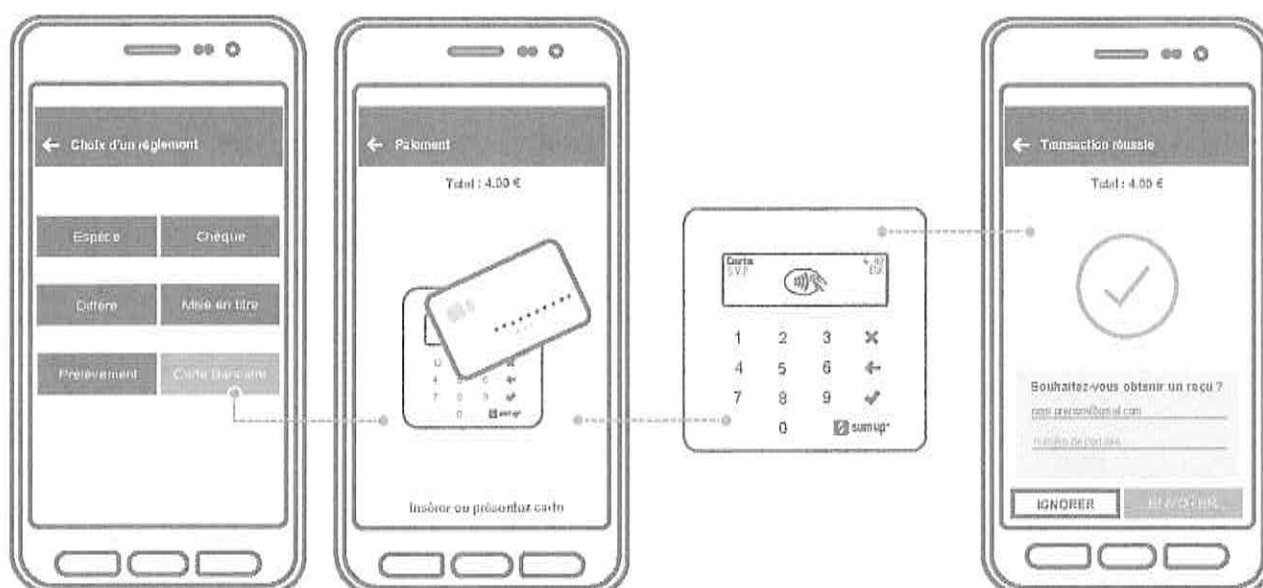
FICHE FONCTIONNALITÉ

PAIEMENT CARTE BANCAIRE

SUMUP

geodp
PLACIER

Moderniser vos solutions d'encaissement en proposant le paiement par carte bancaire à vos commerçants. ILTR a intégré à son application android **GEODP-PLACIER** le composant de paiement Sumup. Muni d'un boîtier, le paiement via carte bancaire n'a jamais été aussi facile.



COMMENT ÇA MARCHE ?

- Disponible sur smartphone connecté via l'application **GEODP-PLACIER**
- Nécessite un compte de dépôt pour le versement des transactions
- Versement trésorerie intégrant le mode de paiement Carte Bancaire

VOS AVANTAGES :

- Gagnez du temps
- Sécurisez vos transactions
- Réduisez vos encaissements monétaires
- Professionnalisez vos services

WWW.GEODP.COM

Solution éditée

35 rue du Château

Contactez nous : tel: 02 41 72 16

REÇU EN PREFECTURE

le 20/12/2023

Application agréée E-legalite.com

99_DE-077-217703503-20231214-DEL IB_410_2

FICHE MATERIEL



mPOS
SPm2 PIN Pad

AVANTAGES PRODUIT

- Prise en main facile
- Parfaitement adapté pour le terrain (résistant aux chocs et à l'humidité)
- Dimensions : 10,2 cm x 5,5 cm x 1,5 cm ; poids : 105 g.
- Paiement sans contact



LE LOGICIEL

- Encaissements sécurisés
 - Envoi des données en temps réel
 - Transactions synchronisées vers la plateforme **GEODP**
- PLACIER ● CAISSE ● PARKING



WWW.GEODP.COM

Solution éditée

35 rue du Château

Contactez nous : tel: 02.41.72.16

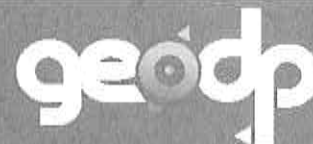
REÇU EN PREFECTURE

Le 20/12/2023

Application agréée E-legalite.com

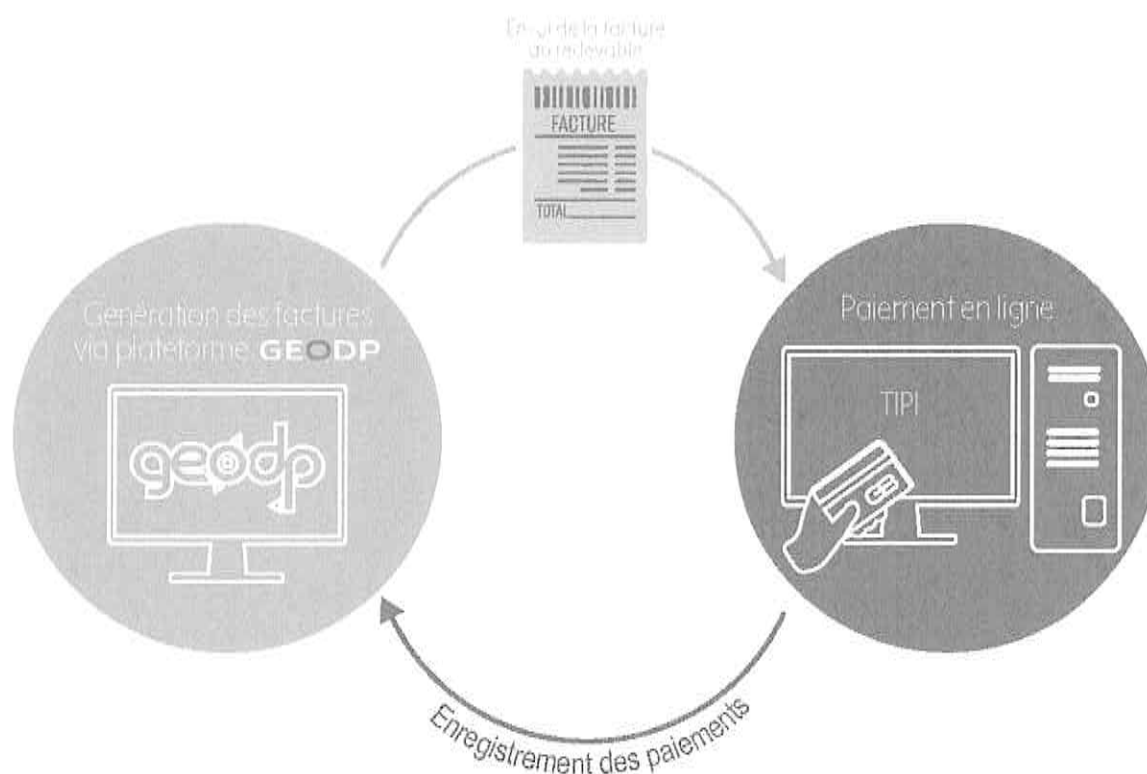
99_DE-077-217703503-20231214-DEL IB_410_2

FICHE FONCTIONNALITÉ



PAIEMENT EN LIGNE TIPI RÉGIE

Selon le décret n° 2018-689 du 1er août 2018, les collectivités devront proposer un service de paiement en ligne au plus tard en 2022. N'attendez plus pour offrir ce service à vos usagers. Les factures **GEODP** peuvent être réglées dès aujourd'hui directement en ligne.



COMMENT ÇA MARCHE ?

- Enregistrez-vous auprès de TIPI
- Paramétrez vos modèles de factures avec les propriétés de TIPI régie
- Connexion du redevable sur le site de paiement **GEODP**
- Contrôle de la facture et paiement
- Redressement automatique des paiements vers la plateforme **GEODP**

VOS AVANTAGES :

- Gagnez du temps
- Sécurisez vos transactions
- Réduisez vos encaissements monétaires
- Professionalisez vos services
- Facilitez le paiement de vos redevables

WWW.GEODP.COM

Solution éditée par
35 rue du Château

REÇU EN PREFECTURE

le 20/12/2023

Application agréée E-legalite.com

Contactez nous : tel: 02.41.72.139 DE-077-217703505-20231214-DEL16_410_2