

Service de la Vie Associative

Tél : 01.64.43.36.10

[sbonnot@mairie-ozoir-la-ferriere.fr](mailto:sbonnot@mairie-ozoir-la-ferriere.fr)

[nchanfi@mairie-ozoir-la-ferriere.fr](mailto:nchanfi@mairie-ozoir-la-ferriere.fr)

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNÉE 2025

Nom de l'Association/organisme : .....

Première demande

Renouvellement de demande

- Le dossier de demande de subvention est à établir en 1 exemplaire papier original et une version informatique, datés et signés par le représentant légal de l'association.
- Le dossier doit être déposé au service Vie Associative au plus tard le :

**20 décembre 2024** (délai impératif)

---

**CRITERES ADMINISTRATIFS** : (si ces critères ne sont pas remplis, le dossier n'est pas examiné et sera d'office retourné à son expéditeur). Par conséquent, prenez bien soin de cocher les cases correspondantes (oui ou non) pour chacun des critères ci-dessous :

**1/ Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées :**

- Conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, votre inscription à la Préfecture de Seine-et-Marne est-elle régulière et légale ? :  OUI     NON

**2/ Il est rappelé que toute association bénéficiant d'une subvention des pouvoirs publics peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à sa disposition. (Loi du 30 octobre 1935 art 1<sup>er</sup>)**

**3/ Il est impératif de remplir complètement cet imprimé et d'y joindre tous les justificatifs et éléments d'information utiles pour permettre au Conseil Municipal de statuer en toute connaissance de cause.**

- Avez-vous transmis à la Ville ou joint au présent dossier de demande de subvention les procès-verbaux des Assemblées Générales ainsi que le rapport d'activité et le bilan financier certifié, validés par la dernière Assemblée Générale :  OUI     NON

**4/ Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables et renvoyés à l'association.**

## Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Sigle de votre association : .....

Objet de l'association (tel qu'il ressort dans les statuts) : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : □ □ □ □ □ ..... Commune : .....

Téléphone : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ..... Télécopie : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ .....

Courriel : .....

Numéro SIRET : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : □ □ □ □ □ ..... Commune : .....

## Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

### Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le : □ □ □ □ □ □ □ □

A .....

N° du récépissé de déclaration (loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901) : .....

Date de publication au Journal Officiel : □ □ □ □ □ □ □ □

**Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ?**  Oui  Non

Si oui vous précisez le(s)quel(s) :

Type et n° d'agrément :	attribué par :	en date du :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  Non  Oui

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  Non  Oui

**Date de la dernière Assemblée Générale (joindre le compte rendu) :** .....

### Composition du Bureau et du Conseil d'Administration :

	Nom Prénom	Adresse	Téléphone	Adresse électronique
Président				
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

## Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

**II/- Description du projet associatif :** (Vous pouvez joindre votre projet associatif en annexe ou nous expliquez en quelques lignes ci-dessous votre activité)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Participation aux manifestations municipales :

.....  
.....  
.....

## III/ - Description des créneaux d'activités habituels de l'association

- Le nombre d'heures hebdomadaires :

- Les lieux et activités :

## III/ - Statistiques quantitatives :

NOMBRE D'ADHERENTS ET MONTANT DE LA COTISATION				
	NOMBRE D'ADHERENTS ADULTES	MONTANT DE LA COTISATION	NOMBRE D'ADHERENTS - 18 ANS	MONTANT DE LA COTISATION
Ozoirois				
Hors Ozoir				

## IV/- Ressources Humaines :

LIBELLE	TOTAL	TEMPS PLEIN	TEMPS PARTIEL
Nombre de bénévoles			

LIBELLE	TOTAL	TEMPS PLEIN	TEMPS PARTIEL	CDI	CDD	CAE	CONTRAT D'AVENIR	ADULTES RELAIS	AUTRES
Nbre de salariés									

# COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

2-1

Exercice 20 \_\_\_\_\_

date de début : \_\_\_\_\_

date de fin : \_\_\_\_\_

DEPENSES		Montant réalisé en €	RECETTES (2)	Montant réalisé en €
<b>60 - ACHATS</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
	Matières et fournitures		Marchandises, produits des activités annexes	
	Eau, gaz, électricité		prestations de services	
	Fournitures d'entretien et de bureau-petit équipement		Cotisations	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>			Autres recettes	
	Locations			
	Assurances		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
	Documentations/études et recherches		Etat : (Précisez le ministère sollicité (s))	
	Travaux d'entretien et de réparation		-	
<b>62 - AUTRES SERVICES</b>			-	
	Honoraires		Région	
	Déplacements		Département	
	Missions et réceptions		-	
	Frais postaux-Téléphone		-	
	Divers		Commune	
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>			- droit commun	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>			- Politique de la ville	
	Rémunérations		<b>Autres subventions (précisez)</b>	
	Charges sociales		CNASEA	
	Autres charges du personnel		FSE	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			CAF	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>				
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			<b>75 - AUTRES RECETTES</b>	
<b>68 - DOTATIONS</b>			<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
	Amortissements		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
	Provisions		<b>78 - Reprises amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			FONDS DEDIES	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
	Secours en nature (alimentaires, vestimentaire...)		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Bénévolat	
	Personnels bénévoles		Prestations en nature	
			Dons en nature	
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	

A Ozoir-la-Ferrière, le

Cachet de l'association

Nom, prénom et signature en original du Président

# BUDGET PRÉVISIONNEL EQUILIBRÉ DE L'ASSOCIATION

# 2-2

Exercice 20 \_\_\_\_\_

date de début : \_\_\_\_\_

date de fin : \_\_\_\_\_

DEPENSES	Montant (3) EN EUROS	RECETTES (2)	Montant (3) EN EUROS
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Matières et fournitures		Marchandises, produits des activités annexes	
Eau, gaz, électricité		prestations de services	
Fournitures d'entretien et de bureau-petit équipement		Cotisations	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		Autres recettes	
Locations		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Assurances		<b>Etat</b> (Précisez le ministère sollicité (s))	
Documentations/études et recherches		-	
Travaux d'entretien et de réparation		-	
<b>62 - AUTRES SERVICES</b>		<b>Région Ile-de-France</b>	
Honoraires		<b>Département Seine et Marne</b>	
Déplacements		-	
Missions et réceptions		-	
Frais postaux-Téléphone		<b>Commune</b>	
Divers		- Droit commun	
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>		- Politique de la ville	
Rémunérations		<b>CNASEA</b>	
Charges sociales		<b>FSE</b>	
Autres charges du personnel		<b>CAF</b>	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>75 - AUTRES RECETTES</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>68 - DOTATIONS</b>		<b>78 - Reprises amortissements et provisions</b>	
Amortissements		<b>FONDS DEDIES</b>	
Provisions			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaire...)		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

A Ozoir-la-Ferrière, le

Cachet de l'association

Nom, prénom et signature en original du Président

# Attestation sur l'honneur

3

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (Nom et Prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de : .....€
  
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée <sup>(1)</sup> :

**Au Compte bancaire ou postal de l'association (ne pas oublier de joindre un RIB au dossier) :**

Fait, le ..... à .....

**Cachet de l'association**

**Signature**

---

#### 1- Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# Détails des pièces à joindre en annexe à votre demande de subvention

4

**Vous devez joindre obligatoirement :**

- ⇒ **Le Procès-Verbal ou le Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale,**
- ⇒ **Le Rapport d'activité de l'année précédente** s'il n'est pas inclus dans le Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale.

**Pour une première demande,**

- ⇒ Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire ;
- ⇒ **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du bureau, du conseil, .....);
- ⇒ **Le relevé d'identité bancaire ou postal** de votre association.
- ⇒ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**

**Pour un renouvellement,**

- ⇒ Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;**
- ⇒ La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé.**
- ⇒ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**
- ⇒ **Le relevé d'identité bancaire ou postal** de votre association.

**1) Votre demande de subvention de droit commun est inférieure à 500 euros,**

Vous n'avez pas à fournir d'autres documents, il vous suffit de remplir le dossier et de le faire signer par le représentant légal avant de l'envoyer au Service Vie Associative.

**2) Si la somme des demandes de subventions perçues auprès des différentes autorités administratives est inférieure à 30 000 €, joindre :**

- ⇒ Les derniers comptes approuvés (bilan et compte de résultat).
- ⇒ Le dernier rapport d'activité approuvé.

**3) Si votre (ou vos) demande(s) de subvention perçue auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure (s) à 30 000 €, joindre :**

- ⇒ Les derniers comptes approuvés. Composés du bilan et du compte de résultat signés et certifiés conformes par un expert comptable.
- ⇒ Un rapport du commissaire aux comptes de l'association devra être fourni si le total des subventions perçues par l'association dépasse **153 000 €.**
- ⇒ Le dernier rapport d'activité approuvé.

**4) Les associations dont la subvention municipale dépasse 23 000 € devront conclure une convention d'objectifs avec la Ville d'Ozoir-la-Ferrière.**



Pour toute aide,  
le service de la Vie Associative se tient à votre disposition pour échanger et vous aider à la  
compréhension du dossier de demande de subvention.

C'est pourquoi nous vous invitons à prendre rendez-vous auprès du service vie associative  
par téléphone au 01.64.43.36.10 ou par mail à :

[sbonnot@mairie-ozoir-la-ferriere.fr](mailto:sbonnot@mairie-ozoir-la-ferriere.fr)

[nchanfi@mairie-ozoir-la-ferriere.fr](mailto:nchanfi@mairie-ozoir-la-ferriere.fr)