|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FONCTION :** | | **Assistante Administrative et d’Accueil**  **Régie de recettes « service aux usagers »** | |
| **GROUPE DE FONCTION** | | **1** | |
| **Direction/Service/Secteur** | | DEEJ – service Education-Régies de recettes | |
| **MISSIONS DU POSTE** | | | |
|  | | | |
| -**Assurer l’accueil physique et téléphonique du public des services Education et Enfance/ Jeunesse**  -**Assurer les missions d’agent d’accueil au guichet dans le cadre de la régie de recettes « service aux usagers »**  • encaissement des recettes liées aux diverses activités  • saisie, pointage et transmission des fonds à la Trésorerie  • relance impayés  **-Effectuer des tâches administratives afférentes au service** | | | |
| **SAVOIRS/SAVOIRS-FAIRE/SAVOIRS ÊTRE** | | | |
| * Rigueur exigée, notion de comptabilité, aisance en calcul, * Bon niveau d’expression orale et langage approprié, sens de l’écoute, * Savoir rester neutre, discret et objectif face aux demandes du public, * Capacité à la gestion du stresse et à la régulation de tension avec du public, * Souci de l’image des services, * Sens du travail en équipe, * Capacité d’initiative, * Bonne pratique des outils bureautiques et environnement Windows (OPUS/GRC), * Bonne maitrise des techniques de secrétariat * Savoir gérer des échéances, * Savoir gérer un classement et un archivage, | | | |
| **SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME** | | | |
| Directeur Education Enfance Jeunesse  **↓**  Régisseuse de recettes principale  **↓**  **Assistante Administrative et d’Accueil** | | | |
| **CONDITIONS DE TRAVAIL** | | | |
| Lieux de Travail : Mairie principale – régies de recettes  Temps de Travail : 8h30-12h / 13h30-17h30 du lundi au vendredi  Contraintes Particulières : 3/4 samedis (8h30-12h) à travailler dans l’année  Affluence du public sur des périodes cibles. | | | |
| **Validation DRH** | **Visa Responsable Hiérarchique** | | **Visa agent** |
| **Nom :**  **Ozoir, le :**  **Signature** | **Nom :**  **Ozoir, le :**  **Signature** | | **Nom :**  **Ozoir, le :  Signature** |