

FONCTION	MAGASINIER(E) DU CENTRE TECHNIQUE	
GROUPE DE FONCTION		
Direction / Service / Secteur	SERVICES TECHNIQUES	
MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE		
- Assurer la gestion quotidienne du magasin du centre technique. - Réaliser l'inventaire initial de l'existant et garantir sa mise à jour régulière. - Suivre les stocks de matériels, fournitures, consommables, outillages et équipements nécessaires aux activités des services techniques. - Contrôler les niveaux de stock et identifier les seuils critiques afin d'anticiper les ruptures. - Assurer le réapprovisionnement des articles, en lien avec la hiérarchie et les procédures d'achat en vigueur. - Réceptionner, vérifier, ranger et répartir les livraisons au sein du magasin. - Organiser le rangement du magasin et veiller à la bonne identification des produits et emplacements. - Mettre à jour les outils de suivi et créer/actualiser le tableau de bord de gestion des stocks. - Signaler les écarts, anomalies, manquants, surstocks ou produits obsolètes. - Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de stockage applicables aux matériels et produits.		
SAVOIRS / SAVOIRS-FAIRE / SAVOIRS ÊTRE		
- Connaissance des principes de gestion de stock, d'inventaire et de rangement en magasin. - Capacité à suivre des seuils d'alerte et à organiser le réapprovisionnement. - Aptitude à utiliser les outils bureautiques et tableaux de suivi (Excel ou logiciel métier). - Capacité à tenir un tableau de bord fiable et lisible. - Rigueur dans l'enregistrement des mouvements de stock et le contrôle des livraisons. - Sens de l'organisation et méthode dans le classement et le rangement du matériel. - Capacité à travailler en lien avec les équipes techniques et les responsables de service. - Réactivité face aux besoins opérationnels des chantiers et interventions. - Capacité à rendre compte, signaler les anomalies et proposer des améliorations. - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité applicables au stockage et à la manutention.		
SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME		
Responsables du service « Bâtiment / Voirie / Espaces Verts » ↓ Magasinier(e) du centre technique		
CONDITIONS DE TRAVAIL		
Lieux de travail : Services Techniques – Pôle municipal – 19/21 rue H. BEAUDELET – Ozoir la Ferrière Temps de travail et Contraintes particulières : 37h30 / Contraintes techniques liés aux missions		
Validation DRH	Visa Responsable Hiérarchique	Visa agent
Nom : Prénom : Date / Signature :	Nom : Prénom : Date / Signature :	Nom : Prénom : Date / Signature :