

FICHE DE POSTE

Alternant(e) Master 1 ou Master 2 – Coordination / Gestion de projet

Santé – Prévention – Autonomie des seniors

Employeur : Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) d'Ozoir-la-Ferrière (77)

Lieu d'exercice : Ozoir-la-Ferrière

Type de contrat : Alternance

Niveau recherché : Master 1 ou Master 2

Rattachement hiérarchique : Coordinatrice Seniors / Santé

CONTEXTE

Le **Centre Communal d'Action Sociale d'Ozoir-la-Ferrière** développe et coordonne des actions de proximité en faveur des habitants, notamment dans les domaines de la solidarité, de la santé, de la prévention et de l'accompagnement des seniors.

Dans le cadre du développement de ses actions en matière de **santé et de prévention de la perte d'autonomie**, le CCAS recrute un(e) alternant(e) préparant un **Master 1 ou Master 2 en coordination ou gestion de projets**, ou toute formation équivalente.

Cette alternance s'adresse à un(e) étudiant(e) souhaitant développer des compétences permettant de **concevoir, coordonner, piloter et évaluer des projets complexes**, en associant réflexion stratégique, management de projet, travail partenarial et outils de suivi.

MISSIONS PRINCIPALES

Placée sous l'autorité de la **Coordinatrice Seniors / Santé et du Directeur des Affaires Sociales, de la Santé et du CCAS**, la personne recrutée participera à la conception, à l'organisation, au déploiement et à l'évaluation des actions conduites par le CCAS dans les domaines de la **santé, de la prévention et de la préservation de l'autonomie**.

1. Concevoir et piloter des projets de prévention

- Participer à l'identification des besoins des habitants, notamment des seniors ;
- contribuer à la définition des objectifs et des plans d'action ;
- proposer et construire de nouvelles actions de prévention adaptées aux besoins identifiés ;
- élaborer les différentes étapes des projets : objectifs, calendrier, partenaires, moyens et indicateurs ;
- assurer le suivi opérationnel des projets jusqu'à leur réalisation ;
- anticiper les contraintes et proposer les ajustements nécessaires.

2. Participer à la mise en œuvre des actions Santé et Seniors

L'alternant(e) contribuera notamment à l'organisation et au suivi :

- des actions de prévention de la perte d'autonomie ;
- des actions de promotion de la santé et du bien-vieillir ;
- des campagnes locales de sensibilisation et de prévention ;
- des conférences, ateliers, forums, rencontres et temps d'information à destination du public ;
- des actions favorisant l'activité physique, le lien social, la prévention et le maintien de l'autonomie ;
- des projets développés en partenariat avec les acteurs sanitaires, sociaux, médico-sociaux et associatifs du territoire.

3. Développer et animer les partenariats

- Identifier les partenaires susceptibles de contribuer aux projets ;
- participer à la mobilisation et à l'animation du réseau partenarial ;
- préparer et participer aux réunions de travail et comités de pilotage ;
- assurer le suivi des engagements et actions définis avec les partenaires ;
- favoriser la transversalité entre les différents services municipaux, institutions et acteurs locaux.

4. Assurer le suivi et l'évaluation des projets

- Concevoir et actualiser des outils de suivi : tableaux de bord, rétroplannings, fiches actions et indicateurs ;
- recueillir et analyser les données relatives aux actions réalisées ;
- mesurer la participation et l'impact des dispositifs ;
- réaliser des bilans qualitatifs et quantitatifs ;
- proposer des pistes d'amélioration et contribuer à l'évolution des dispositifs.

5. Participer au suivi administratif des actions

- Préparer les éléments nécessaires à la mise en œuvre administrative des projets ;
- contribuer à la rédaction de notes, comptes rendus, courriers, dossiers et supports de présentation ;
- participer au suivi des conventions et partenariats ;
- contribuer, selon les projets, à la recherche de financements et à la préparation de dossiers de demande de subvention ;
- participer au suivi des moyens mobilisés pour les différentes actions.

6. Valoriser et communiquer sur les actions

En lien avec la Coordinatrice Seniors / Santé et les services concernés :

- participer à l'élaboration des supports d'information et de communication ;
- contribuer à la valorisation des projets auprès des habitants et des partenaires ;
- participer à la diffusion de l'information concernant les actions proposées par le CCAS.

PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant(e) préparant un **Master 1 ou Master 2**, notamment dans l'un des domaines suivants :

- coordination et gestion de projets ;
- management de projets ;
- santé publique ;
- prévention et promotion de la santé ;
- intervention sociale ;
- politiques sociales ou territoriales ;
- gérontologie / vieillissement ;
- ou formation équivalente en cohérence avec les missions proposées.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Maîtrise des fondamentaux de la méthodologie et de la gestion de projet ;
- capacité à organiser, planifier et suivre plusieurs actions simultanément ;
- capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- aisance avec les outils bureautiques et les tableaux de suivi ;
- capacité à rechercher, analyser et structurer l'information ;
- aptitude au travail partenarial et transversal ;
- intérêt pour les politiques publiques de santé, de prévention et d'autonomie ;
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, du secteur sanitaire, social ou médico-social appréciée.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation et rigueur ;
- autonomie et capacité d'initiative ;
- curiosité et force de proposition ;
- qualités relationnelles et sens de l'écoute ;
- capacité d'adaptation ;
- esprit d'analyse et de synthèse ;
- goût du travail en équipe et en réseau ;
- discrétion professionnelle ;
- sens du service public.

CE QUE CETTE ALTERNANCE VOUS PERMETTRA DE DÉVELOPPER

Cette expérience permettra à l'alternant(e) de participer concrètement à des projets ayant un **impact direct sur la qualité de vie des habitants et le maintien de l'autonomie des seniors**.

Elle lui permettra notamment de développer ses compétences en :

- conduite de projet de la conception à l'évaluation ;
- coordination d'acteurs institutionnels et associatifs ;
- animation de partenariats ;
- organisation d'actions et d'événements ;
- analyse des besoins d'un territoire ;
- élaboration d'outils de pilotage et d'évaluation ;
- fonctionnement d'un CCAS et d'une collectivité territoriale ;
- mise en œuvre locale des politiques de santé et de prévention.

L'alternant(e) sera pleinement associé(e) à la dynamique du **pôle Seniors / Santé** et pourra être force de proposition dans la construction de nouvelles actions au bénéfice de la population.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste à pourvoir : dès que possible

Rythme d'alternance : selon le calendrier de l'établissement de formation.