

FICHE DE POSTE

FONCTION :	Directeur du Conservatoire de Musique
GROUPE DE FONCTION :	Catégorie A
Direction/Service/Secteur	Service
MISSIONS DU POSTE	
Définir, piloter, et mettre en œuvre les différents projets du conservatoire (pédagogie, diffusion culturelle) dans le cadre du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé, et en lien avec les élus Assurer le bon fonctionnement des différents départements, organiser les activités du conservatoire, l'orientation et le suivi des élèves, participer à l'organisation et aux jurys des évaluations instrumentales Contribuer à l'innovation pédagogique, au développement des pratiques collectives au sein de l'établissement et assurer le rayonnement de l'établissement auprès des différents partenaires Coordonner les actions de diffusion et animer la communication du conservatoire : combiner et suivre les actions de diffusion du conservatoire, participer à la mise en œuvre des projets hors les murs, valoriser les activités du conservatoire auprès des publics, assurer l'accueil des artistes invités lors des événements du conservatoire, coordonner et suivre la communication du conservatoire en lien avec la direction de la communication de la ville Evaluer, contrôler et participer à l'amélioration du Conservatoire Piloter et optimiser les ressources (marchés publics, achats, fluides, budget, subventions, management du personnel du conservatoire) Mettre en place et suivre en lien avec la secrétaire administrative les outils de suivi et de bilan des activités réalisées Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation ou de nouveaux outils (accompagner le développement des compétences et l'amélioration des pratiques professionnelles) Management et encadrement	
SAVOIRS/SAVOIRS-FAIRE/SAVOIRS ÊTRE	
- Connaissance des dispositifs et des politiques en matière d'enseignement et des pratiques de la musique - Aptitudes au management et à la conduite participative de projets artistiques et pédagogiques - Connaissance de l'environnement territorial - Maîtrise des outils bureautiques - Qualité relationnelle et rédactionnelle - Qualité d'écoute et de dialogue - Qualité d'organisation, d'anticipation, rigueur et esprit d'initiative	
SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME	
DGS ↓ Directeur du conservatoire	
CONDITIONS DE TRAVAIL	
Lieux de Travail : Conservatoire Temps de Travail : durée statutaire Contraintes Particulières : Amplitude horaire importante, travail en soirée et le weekend	

FICHE DE POSTE

Validation DRH	Visa Responsable Hiérarchique	Visa agent
Nom : Ozoir, le : Signature	Nom : Ozoir, le : Signature	Nom : Ozoir, le : Signature