

FONCTION	AGENT POLYVALENT DES FETES ET CEREMONIES	
GROUPE DE FONCTION		
DIRECTION	Direction des services techniques	
MISSIONS DU POSTE		
• Chargements / transports du matériel pour les manifestations communales (Associations, spectacles, expositions, salons, ...). • Mettre en place et assurer les manifestations (salons, expositions, réunions, spectacles...) • Montage de scène avec sonorisation, décors, lumières... • Gestion de l’affichage communal (mobilier urbain, manifestations...). • Intervention auprès d’autres services en cas de nécessité. • Transport / transfert de mobiliers. • Compétences dans le domaine du SON et de l’électricité appréciée		
SAVOIRS/SAVOIRS-FAIRE/SAVOIRS ÊTRE		
• Connaissance des règles de sécurité liées au domaine d’activité. • Compte rendu clair et structuré des missions auprès de sa hiérarchie. • Capacité d’initiative et de proposition à titre préventif. • Travail en équipe et sens du service public. • Entretien, réparation puis rangement du matériel, locaux et véhicules du service. • Port des EPI et d’une tenue correcte dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité. • Développement des connaissances à travers des formations et des collègues qualifiés. • Qualités exigées : rigoureux, volontaire, rapide, soigné, discrétion, ponctuelle, qualité relationnelle.		
CONDITIONS DE TRAVAIL		
• Lieu de travail : Services Techniques, 19-21 Av. Henri Beaufort 77330 Ozoir-la-Ferrière • Temps de travail : 8h00-12h00 et 13h30-17h00 (Hebdomadaire : 37h30 ; Annuel : 1607h – Amplitude variable) • Contraintes particulières : Disponibilités ponctuelles, soirs / week-ends selon les besoins du service.		
SITUATION DANS L’ORGANIGRAMME		
Direction Générale / Direction Générale Adjointe ↓ Direction des services Techniques / Direction Adjointe ↓ Responsable / Responsable Adjoint Service « Fêtes et Cérémonies » ↓ Agent des Fêtes et Cérémonies		
Validation DRH	Visa Responsable Hiérarchique	Visa Agent